

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.ДВ.2. Устный практикум по деловой коммуникации (первый иностранный язык)

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика
Направленность (профиль): Теория и практика межкультурной коммуникации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31-32	31-32
Лекции (час)	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	64	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	224	270
Курсовая работа (час)		
Всего часов	288	288
Зачет (семестр)	31	31
Экзамен (семестр)	32	32

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02
Лингвистика.

Авторы М.А. Егорова, Е.А. Михалевич, А.В. Лавриненко, И.Н. Зырянова,
Н.Г. Виноградова, И.Ю. Новопашина, Т.Н. Кузьмина.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
теоретической и прикладной лингвистики

Заведующий кафедрой А.В. Кравченко

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

1. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины "Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности" определяется приобретением выпускником общепрофессиональной компетенции, соответствующей деятельности ОПОП специалитета по специальности "Таможенное дело".

Задача дисциплины "Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности":

1. Выпускник должен приобрести общекультурную компетенцию (ОПК-2), т.е. обладать способностью применять знания, умения, навыки (относящиеся к этой компетенции) и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-17	способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов
ПК-18	владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов	З. знать модели общения между представителями разных культур У. уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н. обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов
ПК-18 владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	З. знать нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) У. уметь использовать нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций) Н. владеть навыками использования норм этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зач. ед., 288 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	0	0
Практические (сем, лаб.) занятия	64	18
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	224	270
Всего часов	288	288

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Company Performance	31	0	6	48		диалог 1. case-study 1
2	Setting up a Business	31	0	4	50		диалог 2. case-study 2
3.1	Corporate Alliances and Acquisitions: Alliances	32	0	4	86		
3.2	Corporate Alliances and Acquisitions: Acquisitions	32	0	4	86		диалог 3. case-study 3
	ИТОГО			18	270		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Company Performance	31	0	14	40		диалог 1. case-study 1
2	Setting up a Business	31	0	14	40		диалог 2. case-study 2
3.1	Corporate Alliances and Acquisitions: Alliances	32	0	18	72		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
3.2	Corporate Alliances and Acquisitions: Acquisitions	32	0	18	72		диалог 3. case-study 3
	ИТОГО			64	224		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>1-20. Аудирование: прослушивание теста (Key Vocabulary) NIB, Students' Book, p.96.</p> <p>Обсуждение основных отчетных документов компании.</p> <p>Дроби, проценты. NIB, Students' Book, p.100,101,168. Описание схем, представляющих работу компаний.</p> <p>Презентация результатов работы компании (группы по 2-3 студента). NIB, Students' Book, p.155,159,161.</p> <p>Аудирование: прослушивание презентации четырех менеджеров, описывающих функции своих отделов. NIB, Students' Book, p.97.</p> <p>Воспроизведение материала (работа в парах). Прослушивание текста – отчет финансового аналитика о работе своего сектора, запись цифровых данных.</p> <p>Работа с текстом «What's the annual report?» NIB, Students' Book, пересказ текста.</p> <p>Работа с текстом «Anatomy of the Annual Report» (Анатомия годового отчета) - изучающее чтение. Информация, представленная в различных разделах годового отчета. NIB, Students' Book, p.98.</p> <p>Работа с лексикой текста, с.99. Термины и их дефиниции. упр.2, стр.99.</p> <p>Аудирование: прослушивание текста, представляющего отчет финансового аналитика о работе своего сектора – записать правильно цифры, приведенные в отчете. NIB, Students' Book, p.102.</p> <p>Письмо: как представитель консалтинговой фирмы напишите отчет о работе компании L'Oreal, используя данные презентации из упр.4,5 с.103</p> <p>Работа с текстом Board Ousts BMW Chief and his Heir, NIB, WB, с.52-53.</p> <p>Выполнение упражнений по тексту.</p> <p>Реферирование статьи, групповая дискуссия по затронутой в статье проблеме. Работа с графиками: верификация информации. NIB, Students' Book, с.104. Vocabulary Check, NIB, Students' Book, с.105; упр.3, стр.105 (фразовые глаголы)</p> <p>Письмо: напишите сравнительный анализ работы трех компьютерных компаний (Sun, Hewlett Packard, IBM), используя графики на стр.55 NIB, WB. Подготовка устной презентации.</p> <p>Презентация работы компании (по выбору студента) по интернет источникам.</p> <p>Решение кейса: обсуждение динамики работы компании.</p> <p>Грамматика. Повторение функций герундия, инфинитива, причастия. (GW4, Unit2)</p> <p>Test 2</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	<p>1-10. Аудирование: прослушивание текста (Key Vocabulary),с.106, анализ ключевых лексических единиц по теме (Public Limited companies, Sole Trader/Proprietor, Partnership, Private Limited Company). Предложные фразы в тексте. Определение типа бизнеса нижеприведенных компаний NIB, Students' Book, с.106.</p> <p>Обсуждение преимуществ и недостатков каждого типа бизнеса. NIB, Students' Book, с.107.</p> <p>Подготовительные упражнения к тексту The Idea Man, NIB, Students' Book, с.107.</p> <p>Дискуссия: что мы знаем о компаниях Sun, Hewlett Packard, IBM. Их история, состояние компаний сегодня (2-3 студента готовят информацию по каждой компании).</p> <p>Работа с текстом The Idea Man, NIB, Students' Book, с.108. Перевод отдельных отрывков текста на русский язык. Анализ грамматических конструкций текста. Предложные фразы в тексте. Выполнение упр.2,3 к тексту.</p> <p>Аудирование: NIB, Students' Book, упр.1,с.114.</p> <p>Работа с лексикой текста, NIB, Students' Book, с.109, упр.1,2 (термин и его дефиниция);упр.3,стр.110.</p> <p>Словообразование: отрицательные префиксы. Префиксы –inter,-post,-out,-bi,-pre,-multy,-ex, упр. на стр.110.Подготовить 3-5 слов с каждым префиксом.</p> <p>Дискуссия: какие вопросы мы должны задать себе, если мы собираемся начать свой бизнес.</p> <p>Работа с анкетой – How do you rate as an entrepreneur? NIB, Students' Book, с.112 (проанализируйте себя, отвечая на вопросы: 1)Are you a self-starter, 2) How do you get on with other people? 3)Can you lead and motivate others? 4) Can you take responsibility?</p> <p>Аудирование: прослушивание текста Competitive Advantage,Unit8, Jeremy Comfort, Nick Brieger. Developing Business Contacts.Дискуссия на базе текста: Как сохранить конкурентноспособность компании.</p> <p>Аудирование: NIB, Work Book упр.1,2, стр.66, NIB, Students' Book упр.1,стр.115 – расположите отрывки из бизнес-плана в логическом порядке.</p> <p>Составление бизнес-плана (форма, структура бизнеса, учет конкуренции, рисков и т.д.) - NIB, Students' Book,стр.115.</p> <p>Грамматика.Relative Clauses</p>
3.1	<p>1-7. Аудирование: прослушивание текста (Key Vocabulary). NIB SB,с.116. Упр.1,с.116: по отрывкам из финансовой прессе определите, в какой форме соединяются две компании для ведения дальнейшего бизнеса (joint venture, merger, takeover).</p> <p>Аудирование: упр. 2,с.117 Дискуссия: примеры успешного слияния компаний, по материалам FT,ИТ, интернет.</p> <p>Работа с текстом When Egos Collide (когда сталкиваются амбиции) NIB SB,с.118.</p> <p>Перевод отдельных абзацев текста на русский язык.</p> <p>Работа с лексикой по тексту упр.1,с.119,упр.2,3 с.120 NIB SB.</p> <p>Фразовые глаголы, упр.1,2, с.120. Упражнения на словообразование.</p> <p>Обратный перевод отдельных абзацев текста на стр.118.</p>
3.2	<p>1-8. Дискуссия на базе упр. с.121 (Danger ego under control) NIB SB, какие характеристики бизнес менеджеров очень важны, какие не нужны и какие</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>опасны для ведения бизнеса и руководства людьми.</p> <p>Аудирование: прослушивание текста (упр. с.122 NIB SB) –Выполнение упр. с.60-61, NIB WB.</p> <p>Письмо: NIB SB, с.124 –Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, Unit 54, с. 116.</p> <p>Работа по материалам по слиянию или поглощению компаний – Unit 34,с.76-77, Bill Mascull, Business Vocabulary in Use, выполнение упр. с.77.</p> <p>Дискуссия: Международные встречи.</p> <p>Письмо: на основе прослушанного напишите summary (цели собраний, права и обязанности участников собрания, протокол собрания).</p> <p>Тренировочное выполнение теста 2 BEC Higher 1</p> <p>Решение кейса: Pitfalls of International Meetings.</p> <p>Грамматика: Повторение страдательного залога и каузативных конструкций (GW 4, Units 6, 11)</p> <p>Тест 4</p>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Company Performance	ПК-18	<p>З.знать нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> <p>У.уметь использовать нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров,</p>	case-study 1	<p>Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными участниками в рамках заданной коммуникативной ситуации (собрание, переговоры, консультация и т.п.), способность</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> <p>Н.владеть навыками использования норм этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p>		четко и последовательно изложить вывод или решение. (25)
2		ПК-17	<p>З.знать модели общения между представителями разных культур</p> <p>У.уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур</p> <p>Н.обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов</p>	диалог 1	70 правильных ответов = 25 баллов (25)
3	2. Setting up a Business	ПК-18	<p>З.знать нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> <p>У.уметь использовать нормы этикета,</p>	case-study 2	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> <p>Н.владеть навыками использования норм этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p>		участниками в рамках заданной коммуникативной ситуации (собрание, переговоры, консультация и т.п.), способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (25)
4		ПК-17	<p>З.знать модели общения между представителями разных культур</p> <p>У.уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур</p> <p>Н.обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов</p>	диалог 2	70 правильных ответов = 25 баллов (25)
				Итого	100
5	3.2. Corporate Alliances and Acquisitions:	ПК-18	З.знать нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп,	case-study 3	Учитывается активность участника во время обсуждения, правильность построения

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> <p>У.уметь использовать нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p> <p>Н.владеть навыками использования норм этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p>		<p>простых и сложных высказываний, способность аргументировать свою точку зрения и взаимодействовать с остальными участниками в рамках заданной коммуникативной ситуации (собрание, переговоры, консультация и т.п.), способность четко и последовательно изложить вывод или решение. (50)</p>
6		ПК-17	<p>З.знать модели общения между представителями разных культур У.уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур Н.обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и</p>	диалог 3	80 правильных ответов = 50 баллов (50)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			социумов		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 10 вопросов по 4 балла.

Компетенция: ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

Знание: знать модели общения между представителями разных культур

1. Business models of communication
2. International business styles

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное произношение (6 баллов), наличие тематического вокабуляра (6 баллов), отсутствие грамматических ошибок (6 баллов), правильная интонация (6 баллов), употребление вводных фраз (6 баллов)..

Компетенция: ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

Умение: уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур

Задача № 1. Make up a dialogue with a partner and present it to your examiner

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное произношение (6 баллов), наличие тематического вокабуляра (6 баллов), отсутствие грамматических ошибок (6 баллов), правильная интонация (6 баллов), употребление вводных фраз (6 баллов)..

Компетенция: ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

Навык: обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов

Задание № 1. Answer the questions of your examiner

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 45.03.02 Лингвистика
Профиль - Теория и практика
межкультурной коммуникации
Кафедра теоретической и прикладной
лингвистики
Дисциплина - Устный практикум по
деловой коммуникации (первый
иностраный язык)

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Make up a dialogue with a partner and present it to your examiner (30 баллов).
3. Answer the questions of your examiner (30 баллов).

Составитель _____ М.А. Егорова

Заведующий кафедрой _____ А.В. Кравченко

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 10 вопросов по 4 балла.

Компетенция: ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

Знание: знать модели общения между представителями разных культур

1. Business models of communication
2. International business styles

Компетенция: ПК-18 владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

Знание: знать нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

3. Business meetings
4. Negotiations

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное произношение (6 баллов), наличие тематического вокабуляра (6 баллов), отсутствие грамматических ошибок (6 баллов), правильная интонация (6 баллов), употребление вводных фраз (6 баллов)..

Компетенция: ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

Умение: уметь моделировать различные виды ситуаций общения с представителями разных культур

Задача № 1. Make up a dialogue with a partner and present it to your examiner

Компетенция: ПК-18 владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

Умение: уметь использовать нормы этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

Задача № 2. Role-play the situations with a partner

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное произношение (6 баллов), наличие тематического вокабуляра (6 баллов), отсутствие грамматических ошибок (6 баллов), правильная интонация (6 баллов), употребление вводных фраз (6 баллов)..

Компетенция: ПК-17 способность моделировать возможные ситуации общения между представителями различных культур и социумов

Навык: обладать навыками общения в разных ситуациях при языковом контакте представителей различных культур и социумов

Задание № 1. Answer the questions of your examiner

Компетенция: ПК-18 владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

Навык: владеть навыками использования норм этикета, принятых в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)

Задание № 2. Answer the questions of your examiner using the knowledge of negotiations and meetings

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 45.03.02 Лингвистика
Профиль - Теория и практика
межкультурной коммуникации
Кафедра теоретической и прикладной
лингвистики
Дисциплина - Устный практикум по
деловой коммуникации (первый
иностраный язык)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. Make up a dialogue with a partner and present it to your examiner (30 баллов).
3. Answer the questions of your examiner using the knowledge of negotiations and meetings (30 баллов).

Составитель _____ М.А. Егорова

Заведующий кафедрой _____ А.В. Кравченко

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Dooley J., Evans V. Grammarway 3. 6-th impression.- Newbury: Express Publishing, 2009.- 216 p. с.
2. Dooley J., Evans V. Grammarway 4. 7-th impression.- Newbury: Express Publishing, 2007.- 224 p. с.
3. Market Leader. elementary. Business English Course book. 3rd ed./ David Cotton, David Falvey, Simon Kent with Nina O'Driscoll.- Harlow: Pearson Education Limited, 2012.-176 p.
4. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market leader: Audio CD 1. pre-intermediate. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. Units 1 - 6 plus Working across cultures 1 and 2.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-1 электрон. опт. диск
5. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market leader: Audio CD 2. elementary. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. Units 7 - 12 plus Working across cultures 3 and 4.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-1 электрон. опт. диск
6. Tullis G. Graham, Trappe T. Tonya New Insights into Business. student's book/ Graham Tullis, Tonya Trappe.- Edinburgh: Longman, 2004.-176 p. с.
7. Помощник студента. учеб. пособие. Students' companion. 2-е изд., испр. и доп./ сост. А. К. Касьян.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-324 с.
8. [Фомина, Е. А. Инженерная психология : учебное пособие / Е. А. Фомина, М. М. Арутюнян. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 107 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62839.html](http://www.iprbookshop.ru/62839.html)

б) дополнительная литература:

1. Business English for correspondence students. учебное пособие [для вузов]/ Л. Г. Дюндик [и др.]- Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001.-181 с.
2. Business English.. Business English. пособие по развитию навыков устной речи/ Касьян А. К., Агаркова Н. Э., Демидов М. П., Яскевич Т. В.- Иркутск: Изд-во ИГЭА, 1995.-105 с.
3. Duckworth M. Business Grammar & Practice. grammar book]. [intermediate to Upper Intermediate. New edition/ Michael Duckworth.- Oxford: Oxford University Press, [2010?].-232 p.
4. Petrov S. O. Business Negotiations in Russia. учеб. видеокурс. Электронный ресурс/ авт. сопровод. материала : S. Petrov, Ph. D.- [СПб.]: Decision: training video, 1999 - 2007.- 1электрон. опт. диск (CD-R)
5. Business Result. pre-intermediate. student's book/ David Grant, Jane Hudson & Robert McLarty.- Oxford: Oxford University Press, 2014.-159 p.
6. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Бизнес лексика. Бизнес лексика.- Cambridge: Cambridge University Press, 2003.-172 p.
7. Rogers J. Market Leader. elementary. Business English Practice File. 3rd ed./ John Rogers.- Harlow: Pearson Education Limited, 2012.-95 p.
8. Cotton D. David, Falvey D. David, Kent S. Simon Market Leader. pre-intermediate. Электронный ресурс. Business English Course book. Audio CDs 1 - 2. 3rd Edition/ David

- Cotton, David Falvey, Simon Kent.- [Harlow]: Pearson Education Limited, 2012.-2 electronic disks
9. Rogers J. Market Leader. intermediate. Business English Practice File. 3rd ed./ John Rogers.- Harlow: Financial Times, 2013.-96 p.
10. Бизнес-коммуникации: стратегии и навыки. Business Communication. Business communication: strategies and skills. пер. с англ./ Дж. М. Лэйхифф, Дж. М. Петроуз, J. M. Lahiff, J. M. Penrose.- СПб.: Питер, 2001.-686 с.
11. Бизнес-планирование: что нужно для успешного начала собственного дела. Business Planning. Business Planning/ Дэвид Батлер.- СПб.: Питер, 2003.-265 с.
12. Израилевич Е. Е. Деловая корреспонденция и документация на английском языке. Business correspondence and documents in English. Business correspondence and documents in English/ Е. Е. Израилевич.- М.: Иностр. яз., 2000.-496 с.
13. Джордж Р. Т., Столпер Р. И. Деловая этика. В 2 т.. Business Ethics. Business Ethics/ Р. Т. Де Джордж.- СПб.: Экономическая школа, 2001.-с. 493 - 1047
14. Переговоры в бизнесе. Business Negotiation: a Practical Workbook. Business Negotiation: a Practical Workbook. практ. пособие/ Пол Т. Стил и Том Бизор.- М.: НІРРО, 2004.-260 с.
15. [Сорокина Г.Н. Presentation and Discussion \[Электронный ресурс\] : сборник контрольных заданий / Г.Н. Сорокина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46422.html](http://www.iprbookshop.ru/46422.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/donthangup/>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.edufind.com/english/grammar/toc.cfm>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.breakingnewsenglish.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.film-english.com>. доступ неограниченный
- Аудирование, адрес доступа: <http://www.rong-chang.com/>. доступ неограниченный
- Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика, адрес доступа: <http://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html>. доступ неограниченный
- Обучающий материал для развития языковых навыков - Грамматика, адрес доступа: <http://www.freeesl.net>. доступ неограниченный
- Онлайн-приложение основного учебного курса, адрес доступа: <http://www.market-leader.net>. доступ неограниченный
- Письмо - Ohio University CALL lab, адрес доступа: <http://www.ohiou.edu/esl/project/index.html>. доступ неограниченный
- Письмо - Writing Help, адрес доступа: <http://www.ruthvilmi.net/hut/LangHelp/Writing/index.html>. доступ неограниченный
- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Электронный словарь English-English Dictionary, адрес доступа: <http://www.dictionary.com/>. доступ неограниченный

– Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>.
доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная (внеаудиторная) работы - важнейшая задача студента. Необходимо выполнять домашние задания тщательно и полно.

С самого начала обучения нужно усвоить, что обязательное условие развития культуры речевого общения – каждодневная работа над расширением словарного запаса, улучшением грамматических и фонетических навыков.

При подготовке домашних заданий, для более эффективной работы в аудитории рекомендуется всячески развивать свою эрудицию, а также расширять общий и страноведческий кругозор.

Следует помнить, как правильно работать с электронными словарями, интернет-источниками, энциклопедиями и т. д., а также с текстовыми базами данных (сайтами СМИ, собраниями сочинений писателей). Необходимо уметь объективно оценивать надежность каждого источника и целесообразность обращения к нему в каждом конкретном случае.

Необходимо разделить выполнение домашней работы на два этапа. Первый - непосредственно после получения домашнего задания, второй - последний день перед аудиторным занятием, на котором оно будет проверяться.

При подготовке домашних заданий желательно не писать ответы полностью, а делать краткий план, который можно использовать во время аудиторных занятий в качестве опоры при обсуждении темы. Если при подготовке встречаются незнакомые лексические единицы, то их необходимо выписать с переводом и транскрипцией.

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области лексики, грамматики и фонетики английского языка.

Самостоятельная работа может быть двух видов:

- внеаудиторная самостоятельная работа (вид деятельности, связанный с освоением курса выполняемый вне аудитории, по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Формами внеаудиторной работы являются: повторение материала, пройденного на практическом занятии, работа с учебником, подготовка к практическим занятиям, самостоятельное чтение, работа с электронными информационными ресурсами (Интернет);
- контролируемая самостоятельная работа (работа, выполняемая при методическом руководстве и контроле преподавателя. Контроль осуществляется с целью: помочь студенту методически правильно, с минимальными затратами времени осваивать теоретический материал и приобретать навыки решения поставленных задач; оперативно обнаружить недостатки в подготовке студента и ликвидировать их).

В качестве критериев оценки результатов самостоятельной работы используются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умение использовать полученные теоретические знания при выполнении заданий для самостоятельной работы;
- обобщенность и четкость изложения результатов;
- соблюдение требований оформления и сроков представления результатов самостоятельной работы.

Оценка самостоятельной работы студента выставляется по результатам за определенный контрольный период по накопительной системе.

Выполнение заданий самостоятельной работы, является обязательным при выставлении оценки при промежуточном контроле.

Самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка охватывает: заучивание слов английского языка, уяснение действия грамматических правил и

применение их на практике, чтение текстов на английском языке и их понимание, восприятие иноязычной речи на слух; реферирование статей. Важно сформировать данные умения на основе использования технических средств обучения, компьютеров, в первую очередь.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс